



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

NOMOR SOP: 353-000.1.6/DISKOMINFO/III/2026
TGL. PEMBUATAN: 06 Maret 2026
TGL. REVISI: 06 Maret 2026
TGL. EFEKTIF: 06 Maret 2026
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Rudi Panjaitan, S.STP, MSI,
Pembina Utama Muda
NIP. 19761123 199511 1 002
Aplikasi PPID

DASAR HUKUM :
1. Peraturan Walikota Batam Nomor 73 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pengelolaan dan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
2. Keputusan Walikota Batam Nomor 512 Tahun 2025 Tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kota Batam

KETERKAITAN :
1. SOP PPID

PERINGATAN :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan menghambat kinerja Perangkat Daerah

NAMA SOP: KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Minimal Pendidikan SMA
2. Bisa Mengoperasikan Komputer
3. Bisa Menggunakan Aplikasi Sastra

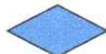
PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. Komputer / laptop
2. Jaringan Internet
3. Server

PENCATATAN DAN PENDATAAN :
- Disimpan sebagai data manual dan data elektronik

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pemohon	Admin PPID	Admin OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon Mendaftar				Data diri Pemohon	15 Menit	Akun Pemohon terdaftar	
2	Pemohon mengisi form permintaan informasi				Judul permintaan informasi, Penjelasan permintaan informasi, Tujuan permintaan informasi dan Lampiran pendukung	60 Menit	Permintaan Informasi diproses	
3	Admin PPID menerima permohonan informasi dari pemohon				Judul permintaan informasi, Penjelasan permintaan informasi, Tujuan permintaan informasi dan Lampiran pendukung	10 Menit	Permohonan informasi diterima oleh Admin PPID	
4	Admin PPID memverifikasi permohonan informasi dari pemohon	Ditolak			Judul permintaan informasi, Penjelasan permintaan informasi, Tujuan permintaan informasi dan Lampiran pendukung	3 Hari	Permohonan diteruskan ke OPD terkait atau ditunda untuk perbaikan	
5	Admin PPID mendisposisi permohonan informasi ke Dinas OPD terkait				Judul permintaan informasi, Penjelasan permintaan informasi, Tujuan permintaan informasi dan Lampiran pendukung	15 Menit	Permohonan dalam proses tindak lanjut OPD	
6	Admin OPD menjawab permohonan informasi dan dikirim kembali ke Admin PPID				Permohonan informasi, nomor registrasi, data/informasi yang diminta, dokumen pendukung, dan draft jawaban dari OPD	5 Hari	Dokumen jawaban terkirim ke Admin PPID	
7	Admin PPID memverifikasi jawaban dari Admin OPD			Ditolak	Jawaban dari Admin OPD terkait permintaan informasi	1 Hari	Jawaban disetujui atau dikembalikan ke OPD untuk perbaikan	
8	Admin PPID mengirim jawaban ke pemohon				Jawaban dari Admin OPD terkait permintaan informasi	60 Menit	Jawaban siap dikirim ke pemohon	
9	Selesai							



(Process)



(Terminator)