



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Bidang Pengelolaan Informasi Publik, Informatika, dan Persandian

Nomor SOP	09 /SOP/KOMINFO-PIPIP/II/2026
Tanggal Pembuatan	06 Maret 2026
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	06 Maret 2026
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam  Rudi Panjaitan, S.STP., M.Si Pembina Utama Muda / IVC NIP. 19761123 199511 1 002
Nama SOP	VALIDASI INPUT

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 2. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah 3. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pedoman Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Standar Teknis dan Prosedur Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 541); 4. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 65 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam; 5. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 67 Tahun 2023 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam; 6. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 37 Tahun 2024 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas, dan Sistem Kerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika. 7. SK Wali Kota Batam Nomor 306 Tahun 2023 tentang Arsitektur dan Peta Rencana SPBE Kota Batam.	1. Memahami konsep autentikasi dan otorisasi sistem 2. Memahami manajemen sesi (session management) 3. Memahami keamanan sistem informasi, khususnya kontrol akses 4. Mampu mengoperasikan server, database, atau aplikasi terkait 5. Memahami standar keamanan informasi (misalnya ISO 27001/27002 atau pedoman BSSN) 6. Memahami arsitektur kerangka kerja aplikasi (framework) dan keamanan web
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Manajemen Sesi 2. SOP Kontrol Akses Aplikasi 3. SOP Autentikasi	1. Perangkat Komputer 2. Perangkat Printer 3. Kertas

4. SOP Kriptografi 5. SOP Error Handling	4. Jaringan Internet 5. Library Validasi 6. Web Application Firewall (WAF), Lingkungan Development 7. Alat Pengetesan Keamanan (Dast/Sast)
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan.	1. Pencatatan dan Pendataan dilaksanakan secara elektronik

VALIDASI INPUT								
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengguna	Aplikasi sisi pengguna	Peladen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	pengguna melakukan input	<pre> graph TD T1([Terminator]) --> P1[Process] P1 --> D1{Decision} D1 -- "Data Valid" --> T2([Terminator]) D1 -- "Data tidak Valid" --> P2[Process] P2 --> T3([Terminator]) </pre>			Formulir input	Otomatis	Isian Formulir	
2	Menerapkan validasi input pada sisi klien (Client-side) untuk pengalaman pengguna				Isian Formulir	Otomatis	Formulir Tervalidasi	
3	Melakukan validasi ulang secara ketat pada sisi server (Server-side)				Formulir Tervalidasi	Otomatis	Hasil Verifikasi	
6	Mendokumentasikan log percobaan input yang mencurigakan (Anomali)				Hasil Verifikasi	Otomatis	Database Log	
	Selesai				Hasil Verifikasi	Otomatis	Database Log	

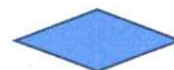
Keterangan :



Terminator
Simbol yang menyatakan awal atau akhir suatu program



Process
Simbol yang menyatakan suatu proses yang dilakukan komputer



Decision
Simbol yang menunjukkan kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, iya atau tidak