



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN INSIDEN SIBER SISTEM ELEKTRONIK**

Tahun 2025

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam
Jl. Engku Putri Nomor 1 (29461)
Telp: +62 778 8073194



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Nomor SOP	05 /KOMIN/FO/SOP/VIII/2025
Tanggal Pembuatan	9 Juli 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam
	
PENANGANAN INSIDEN SIBER SISTEM ELEKTRONIK	
Nama SOP	Penanganan Insiden Siber Sistem Elektronik

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Perturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah DaerahPeraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pedoman Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Standar Teknis dan Prosedur Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 541);Peraturan Wali Kota Batam Nomor 65 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam;Peraturan Wali Kota Batam Nomor 67 Tahun 2023 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam;Peraturan Wali Kota Batam Nomor 37 Tahun 2024 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas, dan Sistem Kerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika.	<ol style="list-style-type: none">Help DeskPelabat Nama Domain / Petugas Sistem ElektronikTim Internal BATAM-CSIRTPenanggung Jawab Akun Sistem Elektronik
Keterkaitan	Peralatan / Perangkat
<ol style="list-style-type: none">SOP Pengembangan Aplikasi SPBESOP Penanganan Domain yang terindikasi Malware dan Kerentanan LainnyaSOP Penanganan Email yang terindikasi Malware	<ol style="list-style-type: none">Perangkat KomputerPerangkat PrinterKertasJaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan.Unit Kerja yang sudah mendapatkan laporan lebih dari 3 (tiga) kali harus mendapatkan persetujuan Sekretaris Daerah untuk mengaktifkan kembali sistemnya	<ol style="list-style-type: none">Pencatatan dan Pendataan dilaksanakan secara elektronik

Lampiran SOP Penanganan Insiden Siber Sistem Elektronik

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku	Output	Ket
		1	2	3	4			
1	Menerima laporan pengaduan terkait kerentanan atau insiden					- Nama Lengkap - Tingkat Keparahan - Jenis Kerentanan - Proof Of Concept - Bukti berupa Screenshot atau Log	- Respon laporan pengaduan	
2	Menginput laporan ke tiket untuk mendapatkan nomor antrian					- Nama Lengkap - Tingkat Keparahan - Jenis Kerentanan - Proof Of Concept - Bukti berupa Screenshot atau Log	- Nomor Tiket	
3	Melakukan penilaian terhadap validitas laporan yang diterima					- Laporan pengaduan - Mengundang perangkat daerah terkait apabila diperlukan	- Dokumentasi - Berita Acara hasil validasi	Cara melakukan validasi 1. Via Tiket; atau 2. Melakukan rapat
4	Melakukan penilaian terhadap tingkat keparahan kerentanan yang dilaporkan					- Laporan pengaduan - Mengundang perangkat daerah terkait apabila diperlukan	- Dokumentasi - Berita Acara penilaian tingkat kekritisan	Menilai tingkat kekritisan insiden/kerentanan yang ditemukan
5	Melakukan blokir Sistem Elektronik					- Berita Acara Tingkat Kritis	Screenshot blokir	Berdasarkan hasil penilaian tingkat kekritisan: - Tinggi : Blokir - Rendah : Tidak Blokir
6	Membuat laporan hasil validasi dan tingkat kekritisan untuk disampaikan ke Perangkat Daerah terkait					- Berita Acara Validasi	- Peringatan atau rekomendasi sanksi untuk ASN / perangkat daerah - Laporan Pengaduan - Surat	

7	Menangani kerentanan yang ditemukan					1 Minggu	- laporan hasil penanganan kerentanan yang ditemukan	
8	Membuat surat terkait hasil tindak lanjut dari kerentanan yang ditemukan					1 Hari	- Surat	
9	Mengadakan rapat internal pembahasan hasil tindak lanjut					1 Hari	Berita acara hasil rapat internal	- Sudah : Layanan aktif kembali - Belum : Tetap ditangguhkan
10	Membuka blokir dan Menutup Tiket					5 Menit	- Nomor tiket	

 **Terminator**
Simbol yang menyatakan awal atau akhir suatu program

 **Process**
Simbol yang menyatakan suatu proses yang dilakukan komputer

 **Decision**
Simbol yang menunjukkan kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, Iya atau tidak

Belum

Sudah

Berita acara hasil rapat internal