



**PEMERINTAH KOTA BATAM  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA**

**BIDANG  
PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT**

Nomor SOP	09 /SOP/Kominfo-PE/01/2023
Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Desember 2024
Tanggal Efektif	09 Januari 2023
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam  Rudi Panjaitan, S.STP, M.Si Pembina Utama Muda IV/c NIP. 19761123 199511 1 002
Nama SOP	Pengembangan Aplikasi SPBE

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;</li><li>2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>4. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;</li><li>5. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pdayagunaan Telematika di Indonesia;</li><li>6. Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li><li>7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika;</li><li>8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;</li><li>9. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 68 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Batam Nomor 78 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah;</li><li>10. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 21 Tahun 2023 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas, Dan Sistem Kerja di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika;</li><li>11. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 67 Tahun 2023 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam;</li><li>12. Surat Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam Nomor 121/KOMINFO/XII/2024 tentang Siklus Hidup Pengembangan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon Adalah Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Kepala Bidang Penyelenggaraan <i>E-Government</i> atau Kepala OPD lainnya yang meminta pembuatan aplikasi berdasarkan surat dinas, nota dinas atau disposisi.</li><li>2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika</li><li>3. Pranata Komputer Tata Kelola <i>E-Government</i> Adalah Pejabat Fungsional Pranata Komputer yang membidangi Tata Kelola <i>E-Government</i>, dan berperan dalam memberikan <i>Clearance</i> Rencana Pengembangan Aplikasi.</li><li>4. Pranata Komputer Pengembangan Aplikasi Adalah Pejabat Fungsional Pranata Komputer yang membidangi Pengembangan Aplikasi, yang menyusun standarisasi aplikasi/pengembangan aplikasi dan Siklus Hidup Pengembangan Aplikasi</li><li>5. Sandiman Persandian Adalah Pejabat Fungsional Sandiman yang membidangi Persandian dan melakukan pemeriksaan hasil pengujian keamanan.</li><li>6. Tim Pengembang Aplikasi Adalah Tim Pengembang Dinas Komunikasi dan Informatika atau Tim Pengembang Aplikasi dari OPD.</li></ol>

<p>Perangkat Lunak di Lingkungan Pemerintah Kota Batam;  13. Surat Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam Nomor KPTS. 59/KOMINFO/VII/2024 Tahun 2024 tentang Standarisasi Pengembangan Aplikasi di Lingkungan Pemerintah Kota Batam;</p>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pembuatan Subdomain dan perubahan <i>DNS record</i></li> <li>2. SOP Penyediaan Layanan <i>Hosting</i> Aplikasi</li> <li>3. SOP Pengajuan Integrasi Aplikasi Dengan Bedelau</li> <li>4. SOP Pengajuan Integrasi Aplikasi Dengan Oten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Server</li> <li>2. Perangkat Komputer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Perangkat pencetakan</li> <li>5. Fax/Telepon</li> <li>6. Formulir</li> <li>7. ATK</li> <li>8. Aplikasi/Sistem Informasi</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan pengembangan dan integrasi aplikasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia (<i>project management</i>, <i>database</i>) dan/atau pencatatan manual</li> </ol>

### LAMPIRAN SOP PENGEMBANGAN APLIKASI SPBE

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan						Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Ket
		1	2	3	4	5	6		Waktu		
1.	Kepala Dinas Kominfo dan Kepala Bidang PE atau Kepala OPD mengirinkan rencana pengembangan aplikasi berdasarkan surat dinas, nota dinas atau disposisi beserta proses bisnis dan SOP aplikasi	mulai							1 hari	1) Surat Rencana Pengembangan Aplikasi 2) Proses Bisnis Aplikasi 3) SOP Aplikasi	
2.	Pranata Komputer Tata Kelola memeriksa rencana pengembangan aplikasi dengan memperhatikan Master Plan Smart City, Peta Rencana SPBE, dan pertimbangan lainnya.			tidak sesuai	sesuai			1) Master plan Smart City 2) Peta Rencana SPBE 3) Pertimbangan lainnya	1 hari	Dokumen Clearance Rencana Pengembangan Aplikasi	
3.	Apakah Aplikasi dikembangkan oleh Diskominfo?			ya	tidak				1 hari		
4.	Pranata Komputer Pengembangan Aplikasi menyusun draft rencana pengerjaan pengembangan aplikasi (RPPA)								1 hari	Draft Rencana Pengerjaan Pengembangan Aplikasi (RPPA)	
5.	Kepala Dinas Kominfo menetapkan draft rencana pengerjaan pengembangan aplikasi (RPPA) menjadi rencana pengerjaan pengembangan aplikasi (RPPA)							Draft Rencana Pengerjaan Pengembangan Aplikasi (RPPA)	1 hari	Rencana Pengerjaan Pengembangan Aplikasi (RPPA)	
6.	Pranata Komputer Pengembangan Aplikasi menyiapkan repositori dan memberikan daftar kebutuhan aplikasi seperti standarisasi dan kebutuhan dokumentasi								3 hari	1) SK Siklus Hidup Pengembangan Perangkat Lunak di Lingkungan Pemerintah Kota Batam 2) SK Penjadwalan Pengembangan Aplikasi 3) Repository 4) Standarisasi Server, Teknologi, Pengujian dan lainnya 5) Kebutuhan dokumentasi yang diperlukan (User Manual, Dokumentasi Pengembangan, dan Dokumentasi Instalasi)	
7.	Tim Pengembangan Aplikasi memaparkan framework, bahasa pemrograman dan teknologi lainnya dalam pengembangan dan implementasi aplikasi kepada Sandiman Persandian							1) SK Siklus Hidup Pengembangan Perangkat Lunak di Lingkungan Pemerintah Kota Batam 2) SK Penjadwalan Pengembangan Aplikasi 3) Repository 4) Standarisasi Server, Teknologi, Pengujian dan lainnya 5) Kebutuhan dokumentasi yang diperlukan (User Manual, Dokumentasi Pengembangan, dan Dokumentasi Instalasi)	3 hari		
8.	Sandiman Persandian memeriksa framework, bahasa pemrograman dan teknologi lainnya sebelum pengembangan dan implementasi aplikasi				tidak	ya			2 hari	Dokumen Clearance persetujuan menggunakan framework, bahasa pemrograman dan teknologi lainnya	
9.	Tim pengembang melakukan pengembangan aplikasi sesuai dengan standarisasi dan dokumentasi yang diberikan Pranata Komputer Pengembangan Aplikasi							1) SK Siklus Hidup Pengembangan Perangkat Lunak di Lingkungan Pemerintah Kota Batam 2) SK Penjadwalan Pengembangan Aplikasi 3) Repository 4) Standarisasi Server, Teknologi, Pengujian dan lainnya 5) Kebutuhan dokumentasi yang diperlukan (User Manual, Dokumentasi Pengembangan, dan Dokumentasi Instalasi)	Sesuai RPPA	1) Source Code 2) Dokumentasi (User manual, Dokumentasi pengembangan, Dokumentasi Instalasi, dan Infrastruktur) 3) Bukti Pengujian 4) Laporan hasil pengujian keamanan	Tim Pengembangan Aplikasi Diskominfo melaksanakan pengembangan aplikasi berdasarkan RPPA
10.	Tim Pengembang Aplikasi menyerahkan hasil pengembangan berupa Source Code, Dokumentasi dan Bukti Pengujian kepada Pranata Komputer Pengembangan Aplikasi							1) Source Code 2) Dokumentasi (User manual, Dokumentasi pengembangan, Dokumentasi Instalasi, dan Infrastruktur) 3) Bukti Pengujian 4) Laporan hasil pengujian keamanan	3 hari		
11.	Apakah Deployment menggunakan server Kominfo?			tidak	ya			Dokumen Instalasi	2 hari		
12.	Pranata Komputer Pengembangan Aplikasi melakukan uji instalasi				berhasil	tidak			2 Minggu	Dokumen hasil instalasi	
13.	Tim pengembang aplikasi menguji fungsi-fungsi aplikasi yang telah diinstal oleh Pranata Komputer Pengembangan Aplikasi					berfungsi			2 Hari	Dokumen hasil pengujian	
14.	Sandiman Persandian melakukan pemeriksaan hasil pengujian keamanan					tidak		Laporan hasil pengujian keamanan	3 hari		
15.	Pendataan Sistem Elektronik	selesai						Data Sistem Elektronik	5 hari	Bukti Pendataan Sistem Elektronik dengan keterangan yang menyatakan kompatibilitas dengan Oten dan Bedelau (Formulir PA-2D)	

**keterangan :** = mulai / akhir = proses = keputusan = penghubung beda halaman = alur kerja

1. Pemohon    2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika    3. Pranata Komputer Tata Kelola E-Government    4. Pranata Komputer Pengembangan Aplikasi    5. Sandiman Persandian    6. Tim Pengembang Aplikasi

## PENJELASAN

1. *Clearance* Rencana Pengembangan Aplikasi adalah proses evaluasi dan penilaian yang diberikan oleh pejabat pada Dinas Komunikasi dan Informatika terhadap rencana pengadaan sistem TIK baru dengan memperhatikan *Master plan Smart City*, Peta Rencana SPBE, dan pertimbangan lainnya.
2. Peta rencana SPBE sesuai Peraturan Walikota Batam Nomor 40 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam adalah dokumen yang mendeskripsikan arah dan langkah penyiapan dan pelaksanaan SPBU yang terintegrasi yang diterapkan di Pemerintah daerah.
3. Repositori sesuai Peraturan Walikota Batam Nomor 67 Tahun 2023 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam adalah tempat penyimpanan aplikasi, sourcecode, dan berbagai dokumentasi aplikasi lainnya.
4. Petunjuk penggunaan dan pembuatan akun PSE dapat diakses pada <https://support.batam.go.id/pse/>.

**DAFTAR RIWAYAT REVISI SOP  
PENGEMBANGAN APLIKASI SPBE**

<b>REVISI KE-</b>	<b>URAIAN MATERI REVISI</b>	<b>TANGGAL USULAN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU</b>
1.	Penambahan petunjuk penggunaan dan pembuatan akun PSE	14 April 2023	2 Mei 2023
2.	Penambahan proses pengujian fungsi-fungsi aplikasi oleh tim pengembang aplikasi	31 Juli 2023	8 Agustus 2023
3.	Penambahan formulir PA – 20 dan Kompatibilitas Oten / Bedelau	1 Agustus 2024	1 Agustus 2024
4.	Penambahan Rencana Pengembangan Pengerjaan Aplikasi (RPPA) dan Penambahan Pemaparan framework, bahasa pemograman dan teknologi lainnya dalam pengembangan dan implementasi aplikasi	17 Desember 2024	2 Januari 2025