



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN PERSANDIAN**

Tahun 2024

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam
Jl. Engku Putri Nomor 1 (29461)
Telp: +62 778 8073194



**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**









**BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN PERSANDIAN**

Nomor SOP	01/SOP/KOMINFO-PIPP/II/2024
Tanggal Pembuatan	27 Februari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	27 Februari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam  Rudi Panjaitan, S.STP., M.Si Pentolona Tingkat I NIP. 19761123 199511 1 002
Nama SOP	Backup dan Restore

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;	1. System Administrator (Sysadmin)
2. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah	2. Pengembang Aplikasi
3. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pedoman Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Standar Teknis dan Prosedur Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 541);	
4. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 65 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam;	
5. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 67 Tahun 2023 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam;	

Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Pengembangan Aplikasi SPBE	1. Perangkat Komputer 2. Perangkat Printer 3. Kertas 4. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan.	1. Penamaan file backup sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan

Lampiran SOP Backup dan Restore

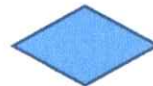
No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pengembang	Sysadmin	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan <i>Source Code</i> dan dokumentasi untuk disimpan di server Pemerintah Kota Batam			- <i>Source Code</i> - Dokumentasi	1 Jam		
2.	Menilai tingkat kekritisan aplikasi			- Aplikasi	1 Jam		
3.	Meminta data/dokumen apa saja yang akan di backup			- Folder aplikasi	1 Jam		
4.	Memeriksa data/dokumen yang diberikan			- Folder aplikasi - Checklist kelengkapan	3 Jam		
5.	Membuat <i>script Backup</i> dan <i>Restore</i>				1 Hari	<i>Script Backup</i> dan <i>Restore</i>	
6.	Menguji <i>script Backup</i>			- <i>Script Backup</i>	3 Jam	Hasil <i>Backup</i>	
7.	Menguji <i>script Restore</i>			- <i>Script Restore</i>	3 Jam	Hasil <i>Restore</i>	
8.	Membuat <i>schedule /cron backup</i> (otomatis)			- <i>Script Backup</i>	3 Jam	- <i>Schedule/Cron Backup</i>	



Terminator
Simbol yang menyatakan awal atau akhir suatu program



Process
Simbol yang menyatakan suatu proses yang dilakukan komputer



Decision
Simbol yang menunjukkan kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, iya atau tidak