



**PEMERINTAH KOTA BATAM  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**BIDANG  
PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT**

Nomor SOP	07/SOP/Kominfo-PE/10/2018	[Revisi 02]
Tanggal Pembuatan	08 OKTOBER 2018	
Tanggal Revisi	19 JUNI 2023	
Tanggal Efektif	15 OKTOBER 2018	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam 	
Nama SOP	Penarikan Server Dari Data Center	

**Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
5. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendencygunaan Telematika di Indonesia;
6. Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
7. Permendagri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika;
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain;
10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara
11. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
12. Peraturan Walikota Batam Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah
13. Peraturan Walikota Batam Nomor 40 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Kepala Bidang Penyelenggaraan e Government
3. Tim Data Center :  
Adalah Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika yang bertugas untuk membantu Kepala Dinas dalam pengelolaan dan pengawasan Data Center Pemerintah Kota Batam dan memiliki tugas atau keahlian dibidang TIK
4. Kepala OPD Pemohon

Pemerintahan berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam 14. Peraturan Walikota Batam Nomor 27 Tahun 2022 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Permohonan Kenaikan <i>Bandwidth</i></li> <li>2. SOP Permohonan Jaringan Baru</li> <li>3. SOP Pemeliharaan Jaringan Berkala</li> <li>4. SOP <i>Maintenance</i> Gangguan Jaringan</li> <li>5. SOP Permohonan <i>Colocation</i></li> <li>6. SOP Permohonan Server</li> <li>7. SOP Pemeliharaan Server</li> <li>8. SOP Penyediaan Hosting Aplikasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perangkat Server</li> <li>2. Perangkat Komputer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Perangkat Pencetakan</li> <li>5. Fax/Telepon</li> <li>6. Dokumen Pengisian/Formulir</li> <li>7. ATK</li> <li>8. Aplikasi</li> <li>9. Kamera/HP</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan pengelolaan Server</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia atau secara manual</li> </ol>

## Lampiran SOP Penarikan Server Dari Data Center

NO	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		1	2	3	4	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat Permohonan masuk dari OPD yang mengajukan Penarikan layanan Colocation server di Data Center Diskominfo Kota Batam dengan memberikan spesifikasi server dan data-data lainnya					Surat Masuk	1 Hari	Disposisi Dinas	
2	Kepala Dinas Kominfo mendisposisikan Surat Permohonan ke Kepala Bidang					Alat tulis Lembar Disposisi	1 Hari	Disposisi Dinas	
3	Kepala Bidang menunjuk Staf / Tim Data Center untuk menindaklanjuti permohonan					Komputer Alat tulis Agenda	1 Hari	Disposisi Dinas	
4	Staf / Tim Data Center memeriksa daftar perangkat yang akan ditarik dari Data Center					Berita Acara Kolokasi Berita Acara Penarikan	1 hari	Dokumentasi	
5	Sesuai hasil pemeriksaan, jika ditolak / Tidak sesuai data, Staf / Tim Data Center melaporkan kepada Kepala Bidang dan membuat draft surat balasan kepada OPD Pemohon					Draft Surat Balasan kepada OPD Pemohon	1 hari	Dokumen	
6	Sesuai hasil pemeriksaan, jika sesuai data, Staf / Tim Data Center menginformasikan kepada pemohon untuk mengisi Formulir dokumen kelengkapan, berupa pendataan perangkat yang akan di tarik dari Data Center					Komputer Alat tulis Dokumen Form Kelengkapan	1 Hari	Dokumen Form kelengkapan	
7	Staf / Tim Data Center melakukan verifikasi kesesuaian spesifikasi server dan selanjutnya mendampingi pihak pemohon melakukan penarikan server tersebut					Komputer Kamera / HP Koneksi Internet	1 Hari	Dokumentasi	
8	Setelah pemasangan selesai, Staf / Tim Data Center menghapus server yang ditarik dari sistem monitoring					Komputer Kamera / HP Koneksi Internet	1 hari	Dokumentasi	
9	Setelah melakukan proses Staf / Tim Data Center membuat laporan hasil pelaksanaan					Komputer Koneksi Internet Berita Acara Pelaksanaan	1 hari	Dokumentasi	
10	Kepala Bidang menerima laporan dari Staf / Tim Data Center untuk dilaporkan sampai ke Kepala Dinas					Berita Acara Pekerjaan	1 Hari	Dokumen	
11	Kepala Dinas melakukan review					Berita Acara Pekerjaan	1 Hari	Dokumen	
12	Selesai					Dokumentasi			

**keterangan :**

= mulai / akhir

= proses

= keputusan

= penghubung beda halaman

= alur kerja