# PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN

# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

## PEMBUATAN VIDEO PROFIL KOTA BATAM

**NOMOR : /KOMIN-BTM/SOP/I/2020**

| Dibuat oleh | Direviu oleh | Disetujui oleh Pengguna SOP | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

TAHUN 2020

## DAFTAR RIWAYAT REVISI SOP
### PEMBUATAN VIDEO PROFIL KOTA BATAM

| REVISI KE- | URAIAN MATERI REVISI | TANGGAL USULAN | | TANGGAL BERLAKU |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **PEMERINTAH KOTA BATAM**<br><br>**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA** | No. SOP | : /KOMIN-BTM/SOP/I/2020 |
| | Tanggal Pembuatan | : Januari 2020 |
| | Tanggal Revisi | : |
| | Tanggal Pengesahan | : Januari 2020 |
| | Disahkan oleh | : |
| | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BATAM<br><br>AZRIL APRIANSYAH,ST.MT<br>NIP. 1197304082002121005 | |
| | Nama SOP | PEMBUATAN VIDEO PROFIL KOTA BATAM |

PARAF HIERARKHIS

| | |
|---|---|
| Sekretaris | |
| Kabid | |
| Kasubbid | |

| Dasar Hukum : | | Kualifikasi Pelaksanaan | |
|---|---|---|---|
| 1 | Peraturan Walikota Nomor 57 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi Dan Informatika | 1 | SLTA/Diploma/Strata |
| 2 | | 2 | Menguasai pengoperasian komputer |
| | | 3 | Memahami peraturan perundangan yang terkait |
| | | 4 | Memahami Tupoksi Bidang Dokumentasi |
| | | | |
| **Keterkaitan :** | | **Peralatan/Perlengkapan :** | |
| 1 | | 1 | Kamera, Drone, dan tripod |
| 2 | | 2 | Komputer, printer internet |
| 3 | | 3 | Gunting dan Lem |
| 4 | | 4 | Kertas Kop |
| 5 | | | |
| | | | |
| **Peringatan :** | | **Pencatatan dan Pendataan :** | |
| | Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan tidak optimal | | |

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

| | | |
|---|---|---|
| DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | No. SOP | : /KOMIN-BTM/SOP/I/2020 |
| | Tanggal Pembuatan | : Januari 2020 |
| | Tanggal Revisi | : |
| | Tanggal Pengesahan | : Januari 2020 |
| | Disahkan oleh | : |
| | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BATAM<br>AZRIL APRIANSYAH,ST.MT<br>NIP. 119730408200212100 5 | |
| | Nama SOP | PEMBUATAN VIDEO PROFIL KOTA BATAM |

PARAF HIERARKHIS
Sekretaris
Kabid
Kasubbid

1 Dasar Hukum Pelayanan/Kegiatan

1 Peraturan Walikota Nomor 57 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Tugas

2

2 Pihak-pihak yang terlibat

1 Walikota
2 Wakil Walikota
3 Sekretaris Daerah
4 Kepala Dinas
5 Kepala Bidang
6 Kepala Seksi Dokuemntasi
7 Staf

3 Tahapan Pelayanan / Kegiatan

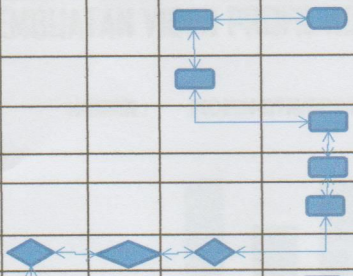
| No | Tahapan Proses Pelayanan / Kegiatan | Waktu |
|---|---|---|
| 1 | Pembuatan story board | 7 hari |
| 2 | Penginventarisasi Peralatan dan bahan | 3 hari |
| 3 | Melakukan Pengambilan Gambar | 30 hari |
| 4 | Melakukan penggisian suara (dubbing) | 5 hari |
| 5 | Melakukan editing | 7 hari |
| 6 | Merevisi hasil editing | 14 hari |
| 7 | Mempublikasikan Video profil Kota Batam | 30 hari |

# FLOWCHART

No. SOP : /KOMIN-BTM/SOP/I/2020

Tanggal Pembuatan : Januari 2020

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Walikota, Wakil Walikota, Sekretaris Daerah dan Kepala Dinas | Kepala Bidang | Kasi Dokumnetasi | Staf | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pembuatan story board | | | | | | 7 hari | dokumen | |
| 2 | Penginventarisasi Peralatan dan bahan | | | | | | 3 hari | dokumen | |
| 3 | Melakukan Pengambilan Gambar | | | | | kamera, drone dan tripod | 30 hari | video | |
| 4 | Melakukan penggisian suara (dubbing) | | | | | komputer | 5 hari | video | |
| 5 | Melakukan editing | | | | | komputer | 7 hari | video | |
| 6 | Merevisi hasil editing | | | | | komputer | 14 hari | video | |
| 7 | Mempublikasikan Video profil Kota Batam | | | | | | 30 hari | video | |
| | | | | | | | | | |



Keterangan

Kapsul : mulai dan berakhir

Kotak : proses/eksekusi

belah ketupat : pengambilan keputusan

panah : arah proses

segi lima : penghubung antar halaman