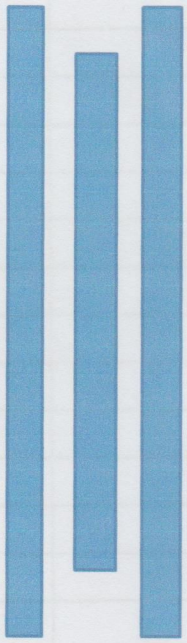
PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENDOKUMENTASIAN KEGIATAN PEMERINTAH KOTA BATAM DI KORAN LOKAL

NOMOR : /KOMIN-BTM/SOP/I/2020



Dibuat oleh	Direviu oleh	Disetujui oleh Pengguna SOP	

TAHUN 2020

DAFTAR RIWAYAT REVISI SOP

DOKUMENTASIAN KEGIATAN PEMERINTAH KOTA BATAM DI KORAN LO

REVISI KE-	URAIAN MATERI REVISI	TA N	TANGGAL BERLAKU

PEMERINTAH KOTA BATAM

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No. SOP	:	/KOMIN-BTM/SOP/I/2020
Tanggal Pembuatan	:	Januari 2020
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	Januari 2020
Disahkan oleh	:	

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BATAM

AZRIL APRIANSYAH,ST.MT

NIP. 119730408200212100 5

PARAF HIERARKHIS

Sekretaris

Kabid

Kasubbid

Nama SOP	PENDOKUMENTASIAN KEGIATAN PEMERINTAH KOTA BATAM DI KORAN LOKAL

Dasar Hukum :		
1	Peraturan Walikota Nomor 57 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi Dan Informatika	SLTA/Diploma/Strata
2		Menguasai pengoperasian komputer
		Memahami peraturan perundangan yang terkait
		Memahami Tupoksi Bidang Dokumentasi

Keterkaitan :		
1		Koran Lokal
2		Komputer, printer internet
3		Gunting dan Lem
4		Kertas Kop
5		

Peringatan :	
	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan tidak optimal

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	No. SOP	: /KOMIN-BTM/SOP/I/2020
	Tanggal Pembuatan	: Januari 2020
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Pengesahan	: Januari 2020
	Disahkan oleh	:
	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BATAM	
	AZRIL APRIANSYAH,ST.MT	
	NIP. 119730408200212100 5	
	Nama SOP	PENDOKUMENTASIAN KEGIATAN PEMERINTAH KOTA BATAM DI KORAN LOKAL

PARAF KOORDINASI
Sekretaris
Kabid
Kasubbid

1	Dasar Hukum Pelayanan/Kegiatan	
	1	Peraturan Walikota Nomor 57 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi Dan Informatika
	2	
2	Pihak-pihak yang terlibat	
	1	Kepala Seksi Dokumentasi
	2	Staf
3	Tahapan Pelayanan / Kegiatan	

No	Tahapan Proses Pelayanan / Kegiatan	Waktu
1	Mencari berita tentang Kegiatan Pemerintah Kota Batam di Koran Lokal Kota Batam	1 hari
2	Melakukan pengarsipan berita yang sesuai	1 hari
3	Membuat kliping berita	7 hari
4	Melakukan pengecekan kliping berita	1 hari

FLOWCHART

No. SOP : /KOMIN-BTM/SOP/I/2020

Tanggal Pembuatan : Januari 2020

No	Kegiatan	Kasi Dokumentasi	Staf	Mutu Baku: Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mencari berita tentang Kegiatan Pemerintah Kota Batam di Koran Lokal Kota Batam			Dokumen	1 hari		
2	Melakukan pengarsipan berita yang sesuai			Dokumen	1 hari	Guntingan Berita	
3	Membuat kliping berita			Dokumen	7 hari	Klipping Berita	
4	Melakukan pengecekan kliping berita			Dokumen	1 hari		

Keterangan

Kapsul		: mulai dan berakhir
Kotak		: proses/eksekusi
belah ketupat		: pengambilan keputusan
panah	→	: arah proses
segi lima		: penghubung antar halaman