



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl Engku Putri No. 1 Telp. (0778) 462164, Fax. (0778) 461349
Website : batam.go.id, Website Kominfo : kominfo.batam.go.id
email : kominfo@batam.go.id
BATAM

Kode Pos : 29464

PENGUMUMAN
NOMOR : 141 /KI.01.00/XII/2021

TENTANG

REKRUTMEN CALON TENAGA AHLI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BATAM
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka melaksanakan Fungsi Bidang Penyelenggaraan E-Government pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam sesuai amanat Peraturan Walikota Batam Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika, dan untuk mewujudkan salah satu Misi Walikota Batam dalam "*Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Transparan, Akuntabel, dan Mengayomi*", maka dengan ini Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam membuka proses rekrutmen calon tenaga ahli TIK sebagai berikut :

A. Programmer (1 Orang)

Kualifikasi :

1. Minimal Pendidikan Diploma III jurusan Teknik Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Manajemen Informatika (rumpun TIK);
2. Berusia maksimal 35 tahun;
3. Memiliki IPK diatas 3,00 untuk PTS dan 2,75 untuk PTN;
4. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun sebagai programmer yang dibuktikan dengan portofolio, contoh aplikasi, dan sertifikat lainnya menjadi nilai tambah;
5. Mampu menggunakan *Distributed Version Control System: Git*;
6. Memahami konsep OOP dan MVC;
7. Menguasai perancangan, pengelolaan, dan optimasi DBMS (PostgreSQL, MySQL/MariaDB, FirebirdSQL, SQLServer), meliputi DDL, DML, Stored Procedure, Trigger, dan Fitur SQL lainnya;
8. Menguasai desain database MongoDB dan konsep NOSQL menjadi nilai tambah;
9. Berpengalaman dalam menggunakan Framework CodeIgniter 4 dan Laravel versi 5 keatas;
10. Berpengalaman dalam Front-end programming: Bootstrap, PHP, AJAX, JS, JQuery, AngularJs, CSS3, HTML5, dan lainnya;
11. Berpengalaman dalam Web Integration Service/API dengan JSON, XML;
12. Memahami konsep dan implementasi sertifikat digital/e-signature;

13. Memiliki sertifikat keahlian dibidangnya menjadi nilai tambah;
14. Mampu mengelola dokumentasi wiki (Dokuwiki, Mediawiki);
15. Mampu melakukan *debugging* dan *bug fixing* terhadap aplikasi;
16. Memiliki kemampuan dan kemauan mempelajari konsep teknologi terbaru secara mandiri;
17. Memiliki disiplin dan dedikasi yang tinggi;
18. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
19. Bekerja secara efektif dalam lingkungan tim, menjalin hubungan kerja yang sehat dan berkinerja baik dibawah tekanan;
20. Mampu bekerja ekstra untuk memenuhi target yang telah ditentukan;
21. Mampu mengikuti segala peraturan yang berlaku di lingkungan Pemerintah Kota Batam;

B. Sistem Analis/IT Support Aplikasi (1 orang)

Kualifikasi :

1. Minimal Pendidikan Diploma III jurusan Teknik Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Manajemen Informatika (rumpun TIK);
2. Berusia maksimal 35 tahun;
3. Memiliki IPK diatas 3,00 untuk PTS dan 2,75 untuk PTN;
4. Memiliki pengalaman kerja minimal 4 tahun sebagai *IT Analyst/System Analyst*;
5. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun dalam pengembangan atau penyedia layanan aplikasi;
6. Memiliki pengalaman mengenai aplikasi perencanaan, penganggaran dan monitoring keuangan daerah menjadi nilai tambah;
7. Mampu menggunakan Distributed Version Control System:Git;
8. Mampu menuangkan hasil analisis dan perancangan dalam bentuk dokumen Analisa/Software Requirement Spesification (SRS) yang sekurang-kurangnya berisi kebutuhan fungsional dan non-fungsional, *Use Case, flowcart, activity diagram, cross functional diagram, entity relationship diagram, table relation diagram, menu structure, role & permission matrix, spesifikasi API* dan aplikasi proses bisnis;
9. Memiliki kemampuan analisa, problem solving system yang kuat dan memahami tools analisa (Flowchart, DFD dan UML);
10. Mampu melakukan testing terhadap aplikasi;
11. Mampu mempelajari aplikasi yang berjalan di Pemerintah Kota Batam dengan cepat (*fast learner*);
12. Memiliki disiplin dan dedikasi yang tinggi;
13. Mampu mengelola website CMS Wordpress;

14. Mampu melakukan monitoring dan pelaporan aplikasi;
15. Mampu menangani permasalahan dengan cepat dan tepat;
16. Mampu mengelola dokumentasi wiki (Dokuwiki, Mediawiki);
17. Mampu memberikan pelayanan, pendampingan, presentasi, *user trial* dan QC/testing aplikasi;
18. Memiliki kemampuan koordinasi dan *time management* yang baik;
19. Memiliki kemampuan dan kemauan mempelajari konsep teknologi terbaru secara mandiri;
20. Memiliki kemampuan komunikasi dan konsultasi yang baik;
21. Bekerja secara efektif dalam lingkungan tim, menjalin kerja yang sehat dan berkinerja baik dibawah tekanan;
22. Mampu bekerja ekstra untuk memenuhi target yang telah ditentukan;
23. Mampu mengikuti peraturan yang berlaku di lingkungan Pemerintah Kota Batam;

JADWAL SELEKSI

No	Tahapan	Tanggal
1	Pengumuman di Media Online (website : <i>kominfo.batam.go.id</i> dan <i>mediacenter.batam.go.id</i>)	14 Desember 2021
2	Pendaftaran dan unggah Berkas Lamaran online melalui form berikut ini : https://diskom.info/rekrut2022	14 - 17 Desember 2021
3	Verifikasi Berkas Lamaran	18 - 21 Desember 2021
4	Pemanggilan pelamar yang terpilih	22 Desember 2021
5	Wawancara dan Tes Kemampuan Bidang (Peserta membawa berkas asli untuk diverifikasi ulang)	23 - 30 Desember 2021 (Tentatif disesuaikan dengan jumlah pelamar)
6	Pengumuman Hasil Akhir melalui website <i>kominfo.batam.go.id</i> dan <i>mediacenter.batam.go.id</i>	30 Desember 2021
7	Pemanggilan Calon Tenaga Ahli yang lulus seleksi	31 Desember 2021

Tata Cara Pendaftaran dan Unggah Berkas Lamaran :

1. Berkas Lamaran yang harus dilengkapi terdiri dari :
 - Surat Lamaran diketik menggunakan font Arial, ukuran 12 yang ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam dan ditandatangani diatas kertas materai secukupnya;
 - Daftar Riwayat Hidup (CV);
 - KTP;
 - Foto 3x4 dengan latar belakang merah;
 - Ijazah (terakhir) dan Transkrip Nilai;
 - Surat keterangan sehat dan Bebas Narkoba dari BNN/Rumah Sakit/Laboratorium (dikumpulkan saat wawancara);
 - Sertifikat/Dokumen lain yang relevan dengan pengalaman, kualifikasi, dan posisi yang dilamar;
 - **Dokumen Portofolio Project** yang pernah dikerjakan;
2. Berkas Lamaran *discan* dan unggah secara daring/online dan mengisi form: <https://diskom.info/rekrut2022> paling lambat 17 Desember 2021 Jam 23.59 WIB.
3. Hanya pelamar yang terpilih yang akan diproses untuk lanjut ke tahap tes kemampuan bidang dan wawancara.
4. Peserta yang lulus seleksi administrasi wajib membawa berkas asli untuk diverifikasi ulang dan Portofolio Project yang pernah dikerjakan pada saat Tes Kemampuan Bidang dan Wawancara.
5. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Batam
pada tanggal 14 Desember 2021

Kepala



Azril Apriansyah, ST, MT.

Pembina Tingkat 1

NIP. 19730408 200212 1 005

Tembusan :

1. Walikota Batam (sebagai laporan)
2. Wakil Walikota Batam (sebagai laporan)
3. Sekretaris Daerah Kota Batam (sebagai laporan)
4. Inspektur Daerah Kota Batam (sebagai laporan)
5. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Batam (sebagai laporan)