PEMERINTAH KOTA BATAM **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**	Nomor SOP	12/SOP/Kominfo-PE/10/2018 [Revisi 01]
	Tanggal Pembuatan	08 OKTOBER 2018
	Tanggal Revisi	09 MARET 2020
	Tanggal Efektif	15 OKTOBER 2018
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam **Azril Apriansyah, ST, MT.** **Pembina** **NIP. 19730408 200212 1 005**
BIDANG **PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT**	Nama SOP	**Penyediaan Layanan *Hosting* Aplikasi**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 4. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; 5. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika di Indonesia; 6. Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 7. Permendagri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah; 8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika; 9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain; 10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara 11. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 12. Peraturan Walikota Batam Nomor 06A Tahun 2012 tentang Pengembangan E-Gov dilingkungan Pemko Batam	1. Kepala OPD Pemohon 2. Kepala Dinas Komunikasi dan Infotmatika 3. Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government 4. Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi 5. Kepala Seksi Infrastruktur & Teknologi

13. Peraturan Walikota Batam Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah 14. Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika	
Keterkaitan	**Peralatan / Perlengkapan**
1. SOP Pengembangan Aplikasi oleh OPD 2. SOP Pengembangan Aplikasi oleh Diskominfo 3. SOP Inventarisasi Aplikasi	1. Server 2. Perangkat Komputer 3. Jaringan Internet 4. Perangkat pencetakan 5. Fax/Telepon 6. Formulir 7. ATK 8. Aplikasi/Sistem Informasi pengelolaan DNS dan *Wiki*
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan aplikasi dan *hosting*	1. Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yag tersedia (*wiki*, *project management*, database) dan/atau pencatatan manual

LAMPIRAN SOP PENYEDIAAN LAYANAN *HOSTING* APLIKASI

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		1	2	3	4	5	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala OPD mengirimkan permohonan hosting dengan melampirkan rekomendasi penyediaan layanan *hosting* aplikasi, Surat Penunjukan pegawai OPD sebagai pengelola / *administrator* aplikasi, dan Petunjuk Instalasi Aplikasi	mulai					1) Rekomendasi penyediaan layanan *hosting* aplikasi yang dikeluarkan oleh Tim Teknis Diskominfo Batam 2) Surat penunjukan pegawai OPD sebagai pengelola / *administrator* aplikasi 3) Petunjuk Instalasi Aplikasi	1 hari	Surat Permohonan	
2	Kepala Dinas mendisposisikan permohonan kepada Kepala Bidang							1 hari	Surat Disposisi	
3	Kepala Bidang memeriksa kelengkapan persyaratan dan memutuskan (ya / tidak) dan selanjutnya mendisposisikan kepada Kepala Seksi PA			tidak	ya			1 hari		
4	Kepala Seksi PA memeriksa ketersediaan kapasitas server yg dikelola, jika tidak tersedia berkoordinasi dengan Kepala Seksi Infratek				Tersedia	Tidak Tersedia		3 jam		
5	Kepala Seksi Infratek melakukan Penyediaan Server						Spesifikasi Server	3 hari	Server (virtual/ baremetal)	
6	Kepala Seksi Infratek melakukan Dokumentasi Infrastruktur dan Jaringan							1 hari	1) Dokumentasi perangkat/ server 2) Dokumentasi topologi jaringan	
7	Instalasi Aplikasi						Petunjuk Instalasi	3 hari		
8	Dokumentasi Aplikasi							1 hari	1) Dokumentasi instalasi 2) Dokumentasi daftar seluruh aplikasi	
9	Membuat Draft Surat Tanggapan atas permohonan pembuatan subdomain							1 hari	Draft Surat Tanggapan atas Permohonan Pembuatan Subdomain	
10	Mengirimkan Surat Tanggapan atas permohonan pembuatan subdomain	selesai						1 hari	Surat Tanggapan atas Permohonan Pembuatan Subdomain	

keterangan :

= mulai / akhir = proses = keputusan = penghubung beda halaman = alur kerja