



**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**BIDANG
PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT**

Nomor SOP

09/SOP/Kominfo-PE/10/2018

[Revisi 01]

Tanggal Pembuatan

08 OKTOBER 2018

Tanggal Revisi

09 MARET 2020

Tanggal Efektif

15 OKTOBER 2018

Disahkan oleh

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam



Azri Apriansyah, ST, MT.

Pembina

NIP. 19730408 200212 1 005

Nama SOP

Pengembangan Aplikasi oleh Diskominfo

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
5. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika di Indonesia;
6. Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
7. Permendagri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika;
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain;
10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara
11. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
12. Peraturan Walikota Batam Nomor 06A Tahun 2012 tentang Pengembangan E-Gov di lingkungan Pemko Batam





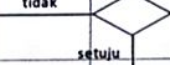


Kualifikasi Pelaksana

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Bidang Penyelenggaraan e Government
3. Tim Pengembang Dinas Komunikasi dan Informatika :
Adalah Tim Pengembang Dinas Kominfo yang terdiri dari ASN dan/atau Pegawai Tidak Tetap dan/atau Tenaga Konsultan dengan latar belakang pendidikan dan keahlian sesuai bidang tugasnya (IT *Project Manager*, Programer, Sistem Analis, Multimedia *Designer*)
4. Tim Teknis Dinas Komunikasi dan Informatika :
Adalah Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala Dinas Kominfo yang bertugas untuk membantu Kepala Dinas dalam pengawasan penerapan e-government dan memiliki tugas atau keahlian di bidang TIK

<p>13. Peraturan Walikota Batam Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah</p> <p>14. Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika</p>	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembuatan Subdomain 2. SOP Penyediaan Layanan <i>Hosting</i> Aplikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Server 2. Perangkat Komputer 3. Jaringan Internet 4. Perangkat pencetakan 5. Fax/Telepon 6. Formulir 7. ATK 8. Aplikasi/Sistem Informasi pengelolaan DNS dan <i>Wiki</i>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan pengembangan dan integrasi aplikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia (<i>wiki, project management, database</i>) dan/atau pencatatan manual

LAMPIRAN SOP PENGEMBANGAN APLIKASI OLEH DISKOMINFO

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		1	2	3	4	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kadis Kominfo mengeluarkan surat perintah pengembangan aplikasi kepada Bidang PE						1 hari	Surat Perintah Pengembangan Aplikasi	
2.	Bidang PE memeriksa daftar kebutuhan aplikasi					Daftar Kebutuhan aplikasi	1 hari		
3.	Membuat usulan daftar kebutuhan aplikasi					Daftar Kebutuhan aplikasi	3 hari	Usulan penambahan daftar kebutuhan aplikasi	
4.	Menambahkan daftar kebutuhan aplikasi					Usulan penambahan daftar kebutuhan aplikasi	3 hari	Daftar Kebutuhan aplikasi	
5.	Seksi PA melakukan analisis terhadap: a) kebutuhan, ruang lingkup dan cakupan aplikasi b) aplikasi sejenis yang sudah ada di Pemko Batam c) ketersediaan aplikasi lain yang berhubungan dan perlu diintegrasikan d) kebutuhan infrastruktur, SDM dan anggaran					1) Dokumentasi daftar aplikasi 2) Daftar Kebutuhan aplikasi 3) Standardisasi Pembangunan dan Pengembangan TIK Pemko Batam	3 hari	Laporan Hasil Analisis	
6.	Bidang PE memeriksa ketersediaan atas kebutuhan: infrastruktur, SDM dan anggaran					1) Laporan Hasil Analisis 2) Laporan Ketersediaan Infrastruktur 3) Renstra, Renja, RKA	2 hari		
7.	Bidang PE membuat laporan ketidaktersediaan infrastruktur dan/atau SDM dan/atau anggaran						2 hari	Laporan ketidaktersediaan infrastruktur dan/atau SDM dan/atau anggaran	
8.	Seksi PA membuat <i>project</i> baru, menyediakan <i>sourcecode repository</i> , dan menugaskan tenaga ahli sebagai Tim Pengembang dalam <i>project</i>					1) Aplikasi <i>Project Management</i>	1 hari		
9.	Tim Pengembang menyusun rencana pengembangan aplikasi dengan mengacu pada standardisasi Pembangunan dan Pengembangan TIK Pemerintah Kota Batam					1) Aplikasi Project Management 2) Standardisasi Pembangunan dan Pengembangan TIK Pemko Batam	5 hari	1) Jadwal Pengembangan Aplikasi 2) Mockup 3) Alur Bisnis 4) Dokumen analisis	
10.	Tim Pengembang mempresentasikan rencana pengembangan aplikasi kepada Tim Teknis Kominfo berupa <i>mockup</i> , aplikasi sejenis yang pernah dibangun, alur bisnis, dan jadwal pengerjaan					1) Jadwal Pengembangan Aplikasi 2) Mockup 3) Alur Bisnis 4) Dokumen analisis	1 hari		

11.	Tim Teknis Koinfo memberikan tanggapan terhadap rencana pengembangan aplikasi. Jika menyetujui, Tim Pengembang melanjutkan dengan proses pengembangan aplikasi. Jika tidak menyetujui, Tim Pengembang menyusun ulang rencana pengembangan aplikasi		 <p>tidak setuju</p> <p>setuju</p>	1) Jadwal Pengembangan Aplikasi 2) Mockup 3) Alur Bisnis 4) Dokumen analisis	1 hari	Tanggapan atas rencana pengembangan aplikasi	
12.	Proses pengembangan aplikasi oleh Tim Pengembang			1) Aplikasi <i>Project Management</i> 2) <i>Sourcecode repository</i>	sesuai jadwal	1) Aplikasi 2) Dokumentasi dan hasil analisis 3) Dokumentasi pengembangan 4) Dokumentasi Pengujian 5) Petunjuk Instalasi 6) Petunjuk Penggunaan	
13.	Tim Pengembang mempresentasikan hasil aplikasi yang sudah dibangun /dikembangkan dengan menyertakan hasil pengujian antara lain berupa: UAT, penetration testing, usability testing, petunjuk pengguna, system requirement, petunjuk instalasi			1) Aplikasi 2) Dokumentasi dan hasil analisis 3) Dokumentasi pengembangan 4) Dokumentasi Pengujian 5) Petunjuk Instalasi 6) Petunjuk Penggunaan	1 hari		
14.	Tim Teknis Koinfo melakukan instalasi dan testing aplikasi di server Koinfo dan membandingkan dengan hasil presentasi sebelumnya			1) Aplikasi 2) Dokumentasi dan hasil analisis 3) Dokumentasi pengembangan 4) Dokumentasi Pengujian 5) Petunjuk Instalasi 6) Petunjuk Penggunaan	3 hari	Laporan hasil instalasi dan testing	
15.	Tim Teknis Koinfo memberikan tanggapan terhadap hasil pengembangan aplikasi		 <p>tidak</p> <p>setuju</p>	Laporan hasil instalasi dan testing	1 hari	Tanggapan atas hasil pengembangan aplikasi	
16.	Tim Teknis Koinfo mengeluarkan surat rekomendasi pembuatan subdomain dan/atau penyediaan layanan hosting aplikasi	 <p>selesai</p>			1 hari	Rekomendasi pembuatan subdomain dan/atau penyediaan layanan hosting	

keterangan :

 = mulai / akhir

 = proses

 = keputusan

 = penghubung beda halaman

 = alur kerja